

사)한국이주여성인권센터 부설 서울이주여성쉼터 시설장 채용 재공고

사단법인 한국이주여성인권센터에서 운영하는 서울이주여성쉼터 시설장을 다음과 같이 채용합니다.

2022년 9월 8일

□ 채용부문 및 인원

채용부문	담당업무	채용인원	계약기간
시설장	사례관리, 행정·사무 업무, 생활지도 등 시설 업무 총괄	1명	정규직

□ 채용일정

서류접수	면접심사	최종합격자 발표	근무시작일
2022. 9. 8. (목) ~ 9. 30. (금) 18:00	2022. 10. 6. (목) ※ 서류심사결과 및 면접시간 개별 안내	면접심사 후 개별통보	2022. 10. 11. (화)

□ 자격요건

1. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제8조의3 규정에 따른 가정폭력 관련 상담원 교육훈련 시설에서 **상담원 교육과정(100시간)**을 이수한 자
2. 사회복지사 자격증 등 법령(지침 등)에서 시설장 자격이 있다고 인정한 직종의 자격증 소지자로서, 「서울시 사회복지시설 종사자 경력인정 기준」에 따른 경력이 **7년(8호봉)** 이상인 자

※ 위의 자격요건을 모두 갖춘 **여성**에 한함(여성보호시설로 여성만 지원 가능)

□ 근무조건

근무시간	주 40시간 ※ 생활시설 특성상 평일 야간, 주말 주야간 근무 있을 수 있음 ※ 야간·주말 근무 시 대체휴무
급 여	서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급 기준에 따름 (4대보험, 퇴직적립금)
근 무 지	서울이주여성쉼터 (서울시 소재)

□ 제출서류 (첨부한 지원서식에 따라 작성)

- 1) 이력서
- 2) 자기소개서
- 3) 서울이주여성쉼터 운영계획서
- 4) 개인정보제공 및 이용동의서
- 5) 관련 분야 경력증명서(면접일 제출)
- 6) 최종학력증명서(면접일 제출)
- 7) 소지 자격증 사본(면접일 제출)

※ 유의사항

- 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하거나, 아동학대 및 성폭력, 성매매, 가정폭력 관련 입건사실이 있는 경우 채용 취소함.
- 응시자의 착오·누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있음.
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있으며, 접수된 서류는 반환하지 않고 채용 종료 후 폐기함.

□ 문의 및 서류 제출

- 제출방법 : 이메일 접수 (★메일제목: 서울이주여성쉼터_입사지원_지원자성명)
- 문의전화 : 02)3672-8988
- E-mail : wmigrant@wmigrant.org